



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



REGIONE SICILIA

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “CARMINE”

Largo Peculio n° 25 Tel. e fax 0935/646220 – 94014 N I C O S I A
e-mail:enee061006@istruzione.it - pec:enee061006@pec.istruzione.it
C.F. 81001370865 - Codice Meccanografico: ENEE061006
Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA - Codice Univoco Ufficio UF37KX

<http://www.1circolocarminenicosia.gov.it>



PO FESR
SICILIA 2014-2020

Funzioni e Nominativo	Compiti
<p style="text-align: center;">Dirigente Scolastica Maria Giacomina Mancuso Fuoco</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dirige il 1° Circolo Didattico « Carmine » di Nicosia ○ Rappresenta legalmente l'Istituto ○ Instaura e mantiene le relazioni con enti pubblici e privati a vari livelli territoriali ○ Coordina e pianifica insieme ai Collaboratori, ed alle Funzioni Strumentali le attività dei gruppi di lavoro. ○ È responsabile della gestione delle risorse umane ○ È responsabile della formazione del personale ○ Predisporre la diffusione, la conoscenza e la applicazione dei Regolamenti di Istituto e del POF ○ Attiva e coordina le risorse umane dell'Istituto per conseguire gli obiettivi di qualità e di efficienza ○ Controlla e vaglia la documentazione da presentare all'esterno
<p style="text-align: center;">Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Salvatrice Falciglia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ È responsabile della gestione della documentazione ○ È responsabile dei servizi amministrativi e di supporto ○ Organizza l'attività del personale addetto ai servizi amministrativi dell'Istituto ○ Organizza l'attività dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici in base alle direttive del DS ○ Predisporre il Piano Annuale ed i budget di spesa in collaborazione con il DS ○ Controlla i flussi di spesa dei parametri di preventivo ○ Predisporre il Conto Consuntivo, i libri fiscali e la relazione finanziaria ○ Gestisce l'archivio documentale dei collaboratori esterni ○ Gestisce la modulistica della committenza pubblica per l'apertura, la conduzione e la chiusura corsi e per la rendicontazione ○ Gestisce i rapporti con i collaboratori esterni e con i fornitori ○ Gestisce la contabilità corrente e gli adempimenti fiscali; ○ Sovrintende la segreteria e lo smistamento delle comunicazioni; ○ È delegato alla gestione dell'attività negoziale ○ È componente dell'Ufficio di Dirigenza



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



REGIONE SICILIA

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “CARMINE”

Largo Peculio n° 25 Tel. e fax 0935/646220 – 94014 N I C O S I A
e-mail:enee061006@istruzione.it - pec:enee061006@pec.istruzione.it
C.F. 81001370865 - Codice Meccanografico: ENEE061006
Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA - Codice Univoco Ufficio UF37KX

<http://www.1circolocarminenicosia.gov.it>



PO FESR
SICILIA 2014-2020

**Collaboratrice della D.S.
con funzioni vicarie
Maria Cristina Fascetto**

- Sostituisce in tutte le funzioni la Dirigente Scolastica in sua assenza o impedimento e firma tutto ciò a cui è espressamente delegata;
- Collabora con la Dirigente Scolastica per una gestione impostata a criteri di efficienza ed efficacia;
- Collabora con la D.S. per la formulazione dell'O.d.G. del Collegio dei Docenti e verifica le presenze;
- Collabora con i Responsabili dei plessi e ne presiede le assemblee indette dalla scuola in assenza della Dirigente Scolastica;
- Verifica il rispetto del regolamento interno, con particolare riferimento al divieto di fumo nei locali interni ed esterni della scuola;
- Collabora con la Dirigente Scolastica per il controllo dei verbali degli scrutini;
- Collabora con la Dirigente Scolastica alla stesura dell'orario scolastico;
- Coordina le attività dei Dipartimenti disciplinari;
- Collabora con la Dirigente alla stesura di modelli documentali necessari all'attività didattico-valutativa dei docenti;
- Collabora con la Dirigente per la raccolta/sintesi/proposizione di materiale/attività da presentare in collegio Docenti e/o in altre sedi istituzionali;
- Gestisce i rapporti con alunni e famiglie per casi eccezionali;
- È referente del Plesso Carmine;
- È preposta alla sicurezza nella scuola;
- Vigila e controlla l'entrata, l'uscita e le assenze degli alunni;
- Vigila e controlla le presenze giornaliere e le assenze dei Docenti, il rispetto degli orari di entrata e di uscita;
- Provvede al rilascio di permessi brevi ai docenti e ai relativi recuperi;
- Gestisce le operazioni di sostituzione e di supplenza dei Docenti assenti;
- Collabora nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio;
- Coordina i lavori di preparazione dei lavori dei consigli di classe e delle riunioni per discipline;
- Predisporre il Piano Annuale delle Attività, sulla base di eventuali proposte degli organi collegiali, con particolare attenzione ai calendari per i corsi di recupero e per il ricevimento pomeridiano dei genitori;
- Coordina l'organizzazione e l'attuazione del P.T.O.F, in collaborazione con la Funzione strumentale;
- Collabora con la Dirigente scolastica e la Funzione strumentale alla valutazione di progetti e/o accordi di rete

- Collabora con la Dirigente Scolastica;
- Sostituisce la Dirigente Scolastica in caso di assenza della Collaboratrice vicaria e della Collaboratrice India;
- Coordina tutti i plessi;
- Collabora con i responsabili del gruppo GLL;
- Firma i permessi di entrata o di uscita fuori orario degli alunni, in assenza della Collaboratrice Vicaria;
- Gestisce le operazioni di sostituzione e di supplenza dei



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



REGIONE SICILIA

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “CARMINE”

Largo Peculio n° 25 Tel. e fax 0935/646220 – 94014 N I C O S I A
e-mail:enee061006@istruzione.it - pec:enee061006@pec.istruzione.it
C.F. 81001370865 - Codice Meccanografico: ENEE061006
Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA - Codice Univoco Ufficio UF37KX

<http://www.1circolocarminenicosia.gov.it>



PO FESR
SICILIA 2014-2020

<p>Collaboratrice della Dirigente Scolastica Antonia Ferrara</p>	<p>Docenti assenti, in assenza della Vicaria e della collaboratrice Debora India;</p> <ul style="list-style-type: none"> o Gestisce gli aspetti organizzativi delle prove INVALSI in collaborazione con la Referente delle prove; o Collabora alla formazione delle classi. o Sostituisce la Dirigente scolastica nelle riunioni esterne qualora delegata; o Coordina le Commissioni di lavoro; o Raccoglie e controlla le indicazioni dei coordinatori di classe in merito alla scelta dei libri di testo; o Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dalla Dirigente scolastica; o Svolge azione promozionale delle iniziative dell'Istituto; o Collabora con la Dirigente Scolastica per la gestione dei rapporti con Enti esterni; o Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con strutture esterne; o Coordina la partecipazione degli alunni a concorsi, gare nazionali, ecc.; o Collabora con la Dirigente scolastica alla ricerca di sponsor per eventi, manifestazioni e finanziamenti utili alla scuola; o Partecipa, su delega della Dirigente scolastica, a riunioni o manifestazioni esterne; o Coordina le attività programmate con le altre scuole; o Coordina l'organizzazione delle giornate dedicate agli Open days; o Fornisce ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna dell'Istituto; o Coordina la partecipazione ai corsi di aggiornamento e formazione.
<p>Collaboratrice della Dirigente Scolastica Debora Lara India</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Collabora con la Dirigente Scolastica; o Sostituisce la Collaboratrice vicaria, ins. Fascetto Maria Cristina, in caso di contemporanea assenza della stessa e della Dirigente Scolastica; o Organizza e coordina l'attività didattica della scuola dell'infanzia; o Vigila e controlla le presenze giornaliere e le assenze dei Docenti, il rispetto degli orari di entrata e di uscita, in particolare della Scuola dell'Infanzia; o Rilascia i permessi brevi ai docenti e controlla i relativi recuperi, in caso di assenza della Vicaria; o Verifica le condizioni igieniche dei plessi; o Verifica il rispetto del regolamento interno, con particolare riferimento al divieto di fumo nei locali scolastici del Plesso Peculio; o Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dalla Dirigente scolastica; o Presiede le assemblee della scuola dell'infanzia, indette dalla scuola; o È Responsabile del plesso di Scuola dell'infanzia di Largo Peculio; o Coordina i calendari per la realizzazione delle attività previste dal PAA, relativamente alla Scuola dell'Infanzia; o Predisporre i turni del personale docente per sorveglianza alunni e la sostituzione dei docenti impegnati nelle attività previste dal Piano annuale, in



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



REGIONE SICILIA

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “CARMINE”

Largo Peculio n° 25 Tel. e fax 0935/646220 – 94014 N I C O S I A
e-mail:enee061006@istruzione.it - pec:enee061006@pec.istruzione.it
C.F. 81001370865 - Codice Meccanografico: ENEE061006
Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA - Codice Univoco Ufficio UF37KX

<http://www.1circolocarminenicosia.gov.it>



PO FESR
SICILIA 2014-2020

	<ul style="list-style-type: none"> particolare per la Scuola dell'Infanzia; ○ Predisporre le circolari che interessano la Scuola dell'Infanzia; ○ Collabora con la D.S. per la formulazione dell'O.d.G. del Collegio dei Docenti e verifica le presenze; ○ Collabora con la Dirigente e la Collaboratrice vicaria per la stesura di modelli documentali necessari all'attività didattico-valutativa dei docenti; ○ Collabora con la Collaboratrice vicaria per la raccolta/sintesi/proposizione di materiale/attività da presentare in collegio Docenti e/o in altri sedi istituzionali; ○ Svolge la funzione di Segretario verbalizzante del Collegio docenti; ○ Collabora con la Dirigente scolastica per l'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma; ○ Firma i permessi di entrata o di uscita fuori orario degli alunni, in assenza delle altre Collaboratrici; ○ Gestisce le operazioni di sostituzione e di supplenza dei Docenti assenti, in collaborazione con la Vicaria o in sua assenza; ○ Supporta la docente con funzioni vicariali per attivazione di interventi rivolti ad assicurare la qualità dei servizi e l'innovazione metodologico-didattica; ○ Collabora alla formazione delle sezioni.
<p style="text-align: center;">Responsabili di Plesso Carmelita Cantali – Plesso San Giacomo Debora India – Plesso Largo Peculio Franca Mulè – Plesso Largo Elena Maria Cristina Fascetto – Plesso Carmine Maria Leonarda Ferraro – Plesso Villadoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Esercitare la vigilanza sugli alunni, sul personale docente e ATA; ○ Curare il funzionamento organizzativo del plesso; ○ Curare la diffusione delle informazioni; ○ Curare l'organizzazione di tempi e spazi; ○ Essere referenti per iniziative e manifestazioni varie, relative al plesso di competenza; ○ Curare l'accoglienza del personale supplente; ○ Semplificare i rapporti con l'ufficio della Direzione didattica; ○ Svolgere azione di coordinamento dei colleghi; ○ Impartire, se necessario, disposizioni ai collaboratori scolastici; ○ Curare lo stato di conservazione dell'edificio, dell'arredamento, del materiale didattico e audiovisivo; ○ Segnalare tempestivamente alla Direzione didattica eventuali problemi del plesso (in particolare tutti i problemi concernenti la sicurezza degli edifici, le riparazioni necessarie...); ○ Comunicare in segreteria l'assenza dei docenti e provvedere alla loro sostituzione; ○ partecipare agli incontri dello Staff gestionale convocati dalla Direzione.
<p style="text-align: center;">Funzione strumentale Damiana Fiscella</p> <p style="text-align: center;">AREA 1 Coordinamento e gestione POF. Continuità.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordina le attività connesse allo sviluppo e all'integrazione dei curricoli, delle attività trasversali ed extracurricolari. ○ Promuove attività integrative del curricolo in coerenza con il POF. ○ Monitora e valuta le azioni relative a progetti realizzati con il FIS, i fondi regionali e nazionali. ○ Previene l'abbandono; ○ Favorisce il passaggio tra i vari ordini di scuola;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



REGIONE SICILIA

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “CARMINE”

Largo Peculio n° 25 Tel. e fax 0935/646220 – 94014 N I C O S I A
e-mail:enee061006@istruzione.it - pec:enee061006@pec.istruzione.it
C.F. 81001370865 - Codice Meccanografico: ENEE061006
Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA - Codice Univoco Ufficio UF37KX
<http://www.1circolocarminenicosia.gov.it>



SICILIA 2014-2020

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Si raccorda con il DS e le FF.SS., in particolare con la F.S. per la valutazione.
<p>Funzione strumentale Rosaria Ferrigno</p> <p>AREA 2 Monitoraggio, autoanalisi e Autovalutazione d'Istituto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rileva e analizza punti di forza e criticità al fine di individuare obiettivi di miglioramento della dimensione strutturale e organizzativa della scuola. ○ Progetta il piano di miglioramento dell'organizzazione scolastica. ○ Si raccorda con il DS e le FFSS.
<p>Funzione strumentale Marisa Di Maggio</p> <p>AREA 3 Inclusione e Intercultura: H, DSA, BES. Rapporti con le famiglie, con l'ASL e l'Ente Locale. Educazione ambientale, salute</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinamento delle attività delle insegnanti di sostegno operanti nel Circolo. ○ Collaborazione con gli operatori socio-sanitari del distretto e con gli altri collaboratori privati. ○ Supporto al lavoro dei docenti negli incontri di coordinamento curricolare e collaborazione nella compilazione del PEI, dei registri e della modulistica. ○ Partecipazione agli incontri dei GLI. ○ Raccolta e distribuzione della modulistica inviata dall'U.S.P. e dall'U.S.R. ed ulteriori materiali. ○ Collaborazione con le altre funzioni strumentali in merito alle tematiche dell'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili. ○ Partecipazione a convegni e/o corsi di aggiornamento riguardanti le tematiche dell'integrazione degli alunni disabili. ○ Documentazione dei percorsi effettuati. ○ Griglie di osservazione specifiche per tipologia di handicap. ○ Si raccorda con DS e FFSS.
<p>Funzione strumentale Patrizia Scinaro Ratto</p> <p>AREA 4 Ampliamento dell'Offerta formativa. Rapporti con il territorio. Responsabile di tutti i laboratori e della Biblioteca. Formazione e aggiornamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Collabora con tutte le associazioni, gli enti, le istituzioni del territorio e con i responsabili dei vari progetti. ○ Coordina le nuove tecnologie nella didattica e l'utilizzo delle LIM. ○ Coordina l'utilizzo della biblioteca, dei laboratori, della palestra. ○ Coordina l'Aggiornamento e la Formazione. ○ Gestisce il Sito Web. ○ Si raccorda con DS e FFSS.
<p>Presidenti dei consigli di interclasse CARMINE Prinzo Cannata Livera Gurgone</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ presiedere le sedute del Consiglio di interclasse o di intersezione, ad eccezione degli scrutini; ○ segnalare con tempestività al Consiglio i fatti suscettibili di provvedimenti; ○ convocare in seduta straordinaria il Consiglio per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari; ○ promuovere tutte le iniziative per limitare eventuali abbandoni scolastici;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



REGIONE SICILIA

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “CARMINE”

Largo Peculio n° 25 Tel. e fax 0935/646220 – 94014 N I C O S I A
e-mail:enee061006@istruzione.it - pec:enee061006@pec.istruzione.it
C.F. 81001370865 - Codice Meccanografico: ENEE061006
Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA - Codice Univoco Ufficio UF37KX
<http://www.1circolocarminenicosia.gov.it>



PO FESR
SICILIA 2014-2020

<p>Scinaro SAN GIACOMO Marassà SAN GIOVANNI – VILLADORO Cammarata</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio e alle famiglie; ○ coordinare l'organizzazione didattica; ○ assicurare costante collaborazione ai consigli di interclasse e di intersezione; ○ informare le famiglie sullo svolgimento delle attività e interloquire con esse per eventuali problemi; ○ coordinare le attività culturali, di educazione alla salute e alla legalità, d'intesa con i referenti di area e sentita la componente genitori.
<p>di intersezione PECULIO Lo Mauro Vega LARGO ELENA Mulè SAN GIACOMO Giordano SAN GIOVANNI - VILLADORO Tumminaro</p>	
<p>Segretari di interclasse CARMINE Campione Botta Piazza Licata Ferrigno SAN GIACOMO Cicero SAN GIOVANNI – VILLADORO Calandra</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Redigono i verbali dei Consigli
<p>di intersezione PECULIO Di Maggio Seminara LARGO ELENA Livera SAN GIACOMO Cantali SAN GIOVANNI - VILLADORO De Sanctis</p>	
<p>RSPP Arch. Marco Antonio Tilaro</p>	<p>Svolge la funzione di RSPP in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.</p>



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



REGIONE SICILIA

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “CARMINE”

Largo Peculio n° 25 Tel. e fax 0935/646220 – 94014 N I C O S I A

e-mail: enee061006@istruzione.it - pec: enee061006@pec.istruzione.it

C.F. 81001370865 - Codice Meccanografico: ENEE061006

Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA - Codice Univoco Ufficio UF37KX

<http://www.1circolocarminenicosia.gov.it>



PO FESR

SICILIA 2014-2020

COMITATO DI VALUTAZIONE

Membro esterno

Dr. Ignazio Furnari
(Dirigente scolastico)

Componente docenti

Ins. Maria Cristina Fascetto
Ins. Carmela Torregrossa
Ins. Enrico Tumia

Componente genitori

Sig. Antonino Ciccìa
Prof. Gaetano Sarra Fiore

- Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base: a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
- Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il Comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.
- Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501».

COMMISSIONI	DOCENTI
Commissione PTOF	Ferrara
	Botta
	D'Anna
	Torregrossa
Unità di Autovalutazione	Amata
	Licata
	Cipolla
	Mulè
	Rizzo
Commissione Ampliamento Offerta Formativa	Amata
	Arena
	Scinaro
	Di Maggio
	Trovato
Commissione Aggiornamento e Formazione Docenti	Ferrara
	Livera Filippa
	Campione
	Ciccìa
	Burgarello
L'Episcopo	



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



REGIONE SICILIA

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “CARMINE”

Largo Peculio n° 25 Tel. e fax 0935/646220 – 94014 N I C O S I A
e-mail:enee061006@istruzione.it - pec:enee061006@pec.istruzione.it
C.F. 81001370865 - Codice Meccanografico: ENEE061006
Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA - Codice Univoco Ufficio UF37KX
<http://www.1circolocarminenicosia.gov.it>



PO FESR
SICILIA 2014-2020

	Cantali
	Rizzo
GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)	Caldareri
	India
	Li Volsi
	Prinzo
	Vitale
	Signora Incardona Tiziana
	Operatore socio-sanitario
	Signora Runcio Sebastiana
Gruppo GLH	Bannò Carmela
	Cocilovo Antonino
	D'Anna Carmela
	Giangrasso Nadia
	Laineri Giuseppa
	L'Episcopo Patrizia Antonia
	Vitale Antonietta
	Cocuzza Carmela
	Bonomo Domenica
	Testa Antonella
Commissione Viaggi e Visite di Istruzione	Bannò
	Campione
	Lo Mauro
Commissione Continuità scuola dell'infanzia/primaria	Vega
	De Sanctis
	Giordano
	Raspanti
	Mulè
	Livera Filippa
Commissione continuità scuola primaria/secondaria di I Grado	Arena
	Cipolla
	Isaia
	Scinaro Ratto
Commissione Orario	Fascetto Maria Cristina
	India Debora
Commissione elettorale	Botta Antonina
	Lo Mauro Maria
	Sig.ra Maria Concetta Di Franco
	Sig.ra Riggio Rosanna
	Sig. Giuseppe Li Volsi



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



REGIONE SICILIA

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “CARMINE”

Largo Peculio n° 25 Tel. e fax 0935/646220 – 94014 N I C O S I A
e-mail:enee061006@istruzione.it - pec:enee061006@pec.istruzione.it
C.F. 81001370865 - Codice Meccanografico: ENEE061006
Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA - Codice Univoco Ufficio UF37KX
<http://www.1circolocarminenicosia.gov.it>



PO FESR
SICILIA 2014-2020

Responsabile del procedimento di pubblicazione e gestione sito web	Gurgone Maria Assunta
---	-----------------------

FUNZIONI E NOMINATIVO	COMPITI
Referente BES: ins. Giuseppa Prinzo	<ul style="list-style-type: none"> o fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti; o fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato; o collabora, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA; o offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione; o fornisce indicazioni di base per la compilazione del PDP degli alunni con diagnosi certificata; o cura la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto; o diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento; o fornisce informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto; o fornisce informazioni riguardo a siti o piattaforme online per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA; o informa eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con BES.
Referente Cyberbullismo: ins. Maria Grazia Trovato	<p>La docente referente dovrà assolvere ai seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento del gruppo di progettazione.....); o Comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni; o Raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche; o Progettazione di attività specifiche di formazione-prevenzione per alunno, quali: <ol style="list-style-type: none"> 1) laboratori su tematiche inerenti l'educazione alla cittadinanza; 2) percorsi di educazione alla legalità; 3) laboratori con esperti esterni (psicologi); 4) progetti "coinvolgenti" nei quali i ragazzi siano protagonisti (teatro, sport, video...); o Promozione dello star bene a scuola e valorizzazione di metodologie innovative; o Sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative; o Partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



REGIONE SICILIA

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “CARMINE”

Largo Peculio n° 25 Tel. e fax 0935/646220 – 94014 N I C O S I A
e-mail:enee061006@istruzione.it - pec:enee061006@pec.istruzione.it
C.F. 81001370865 - Codice Meccanografico: ENEE061006
Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA - Codice Univoco Ufficio UF37KX
<http://www.1circolocarminenicosia.gov.it>



PO FESR
SICILIA 2014-2020

<p>Referente GLH: ins. Antonietta Vitale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ proporre alla Dirigente Scolastica la convocazione del Gruppo Operativo per l'Handicap (GLH); ○ curare, in accordo con la FS dell'Inclusione, i rapporti con l'ASL, gli Enti Locali, il Servizio Sociale, le Scuole del territorio e le famiglie; ○ organizzare e programmare gli incontri tra ASL, scuola e famiglia; ○ partecipare agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, con gli operatori sanitari; ○ richiedere al GLIP (gruppi di Lavoro Interistituzionali Provinciali), qualora ve ne sia la necessità, ausili e sussidi particolari; ○ redigere il verbale delle riunioni del Gruppo di Lavoro per l'Handicap (GLH) o delegare la funzione di segretario ad altro docente di sostegno; ○ collaborare con il dirigente scolastico, il GLI e il GLH d'Istituto per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno; ○ acquisire e controllare entro i tempi previsti per la definizione dell'organico la documentazione di tutti gli alunni portatori di handicap; ○ coordinare il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate; ○ controllare che tutta la documentazione relativa agli alunni portatori di handicap sia aggiornata, completa e in ordine; ○ coordinare tutte le attività relative agli alunni portatori di handicap; ○ partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'handicap; ○ promuovere le iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni.
<p>Referente Ed. Alimentare e “Frutta nella scuola” ins. Carmela Bannò</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vagliare i progetti che provengono da Enti e Associazioni esterni; ○ Presentare al Collegio le proposte progettuali; ○ Coordinare la realizzazione del Progetto Frutta nella scuola;
<p>Referente Ed. Ambientale ins. Graziella Trovato</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vagliare i progetti che provengono da Enti e Associazioni esterni; ○ Presentare al Collegio le proposte progettuali; ○ Mantenere rapporti con le associazioni che promuovono il territorio; ○ Coordinare la realizzazione dei Progetti scelti dalla scuola; ○ Relazionare in Collegio docenti sull'efficacia dei progetti attuati.
<p>Referente Valutazione Invalsi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ collegarsi periodicamente al sito dell'INVALSI e controllare le comunicazioni;



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



REGIONE SICILIA

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “CARMINE”

Largo Peculio n° 25 Tel. e fax 0935/646220 – 94014 N I C O S I A
e-mail:enee061006@istruzione.it - pec:enee061006@pec.istruzione.it
C.F. 81001370865 - Codice Meccanografico: ENEE061006
Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA - Codice Univoco Ufficio UF37KX

<http://www.1circolocarminenicosia.gov.it>



PO FESR
SICILIA 2014-2020

<p>ins. Rosaria Ferrigno</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ scaricare tutto il materiale di pubblico interesse e condividerlo con la D.S. e con i docenti delle classi coinvolte nelle prove; ○ predisporre, con lo staff della Dirigente, l'organizzazione delle prove INVALSI; ○ leggere e relazionare al Collegio dei docenti i risultati delle prove INVALSI relative alla scuola Primaria dell'anno precedente; ○ elaborare, in forma scritta, una relazione per illustrare i risultati riportati dagli alunni della scuola ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale.
<p>Referente Ed. Motoria ins. Giuseppa Campione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ coordinamento dei progetti di attività sportiva previsti nel PTOF. <p>L'insegnante è componente del Centro Sportivo Scolastico.</p>

PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

<p>Animatore digitale Ins. Maria Assunta Gurgone</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; ○ COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; ○ CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure; ○ ATTIVAZIONE E COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE COLLEGATE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO.
<p>Team per l'innovazione Ins. Carmela Bannò Ins. Maria Cristina Fascetto Ins. Antonietta Vitale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ favorire il processo di digitalizzazione ○ supportare l'animatore digitale ○ accompagnare adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola, attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.